

Codice Etico

Copia n°:

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

L'originale autorizzato è disponibile in rete e conservato da RGI.

AGGIORNAMENTO DELLA PROCEDURA

Rev.	Data	Descrizione modifica
0	01/03/2013	Prima stesura
1	18/03/2014	Revisione generale

Questo documento è di esclusiva proprietà della Cartindustria Eurocarta e non può essere riprodotto in alcun modo e/o divulgato a terzi senza autorizzazione scritta della Direzione.

Emesso e verificato
da RGI

Approvato da
DIR

Indice:

Indice

PREMESSA	3
1 OBIETTIVI E AMBITO DI APPLICAZIONE	4
2 PRINCIPI ETICI: SOSTENIBILITÀ E RESPONSABILITÀ D'IMPRESA	4
3 LE REGOLE DI COMPORTAMENTO	4
3.1 ETICA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI E DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI	4
3.2 TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ.....	4
3.3 RELAZIONE CON I CLIENTI.....	4
4 RELAZIONE CON I FORNITORI E COLLABORATORI ESTERNI	4
4.1 RICICLAGGIO	5
5 RAPPORTI CON I FUNZIONARI PUBBLICI	5
6 SICUREZZA NELL'AMBIENTE DI LAVORO	5
7 TUTELA DELL'AMBIENTE	5
8 ETICA DEL LAVORO E TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI COLLABORATORI	6
9 ASSUNZIONE ED INSERIMENTO DELLE PERSONE	6
10 CONFLITTO DI INTERESSI	6
11 CORRETTO USO DEI BENI AZIENDALI E DEGLI STRUMENTI INFORMATICI	6
12 RISERVATEZZA	6
13 CORRUZIONE IN ATTI PRIVATI	6
14 SISTEMA DI CONTROLLO	6
15 DISPOSIZIONI SANZIONATORIE	7
16 DIVULGAZIONE	7

Premessa

Io Paolo Agati, quando insieme ai miei soci ho fondato Cartindustria Eurocarta S.r.l., ho creduto di orientarla decisamente e definitivamente nel solco dei valori in cui ho sempre fermamente creduto e cioè i valori del rispetto della legge, dell'ambiente e dell'essere umano.

Ho sempre immaginato e desiderato che i miei soci, i miei dipendenti e tutti coloro che a qualunque titolo ed in qualunque forma giuridica lavorano per la mia azienda siano persone ligie alla legge, attente alle diversità umane ed animate da uno spirito di solidarietà e di generosità, oltre che da un profondo e sincero rispetto per l'ambiente.

I valori che ho sempre trasmesso col mio esempio nella mia famiglia e nella mia azienda, li riporto nel presente Codice Etico.

Paolo Agati

1 Obiettivi e ambito di applicazione

Il Codice è l'espressione formale dei valori e dei principi su cui si fonda Cartindustria Eurocarta S.r.l., dei diritti e dei doveri di coloro che a qualunque titolo lavorano per essa. Pertanto il Codice Etico si rivolge ai soci, ai dirigenti, ai dipendenti, ai fornitori, ai collaboratori a qualunque titolo, e a tutti coloro che agiscono in nome e per conto di Cartindustria Eurocarta S.r.l., che nel seguito si chiameranno "destinatari". Essi sono tenuti al rispetto delle norme scritte nel presente documento, ed ad ispirarsi ad essi in ogni momento ed in ogni circostanza del loro lavoro.

2 Principi etici: sostenibilità e responsabilità d'impresa

La conduzione degli affari e delle attività di Cartindustria Eurocarta S.r.l. viene svolta nel rispetto dei principi di legalità, integrità, lealtà, trasparenza e rispetto della dignità e valorizzazione delle diversità.

Tutti i collaboratori sono tenuti al rispetto delle leggi e normative vigenti nei paesi in cui operano, e in nessun caso la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio dell'azienda deve giustificare l'adozione di condotte contrastanti con quanto disposta dalle leggi ed in questo Codice Etico.

Cartindustria Eurocarta S.r.l. agisce in modo corretto e trasparente, e non divulga mai informazioni ingannevoli. I collaboratori di Cartindustria Eurocarta S.r.l. non pongano mai in essere comportamenti strumentali, volti a trarre vantaggio dall'altrui debolezza o mancanza di conoscenza. Inoltre Cartindustria Eurocarta S.r.l. si impegna a stabilire relazioni commerciali con la propria clientela, improntate alla massima correttezza.

Tutti i rapporti che Cartindustria Eurocarta S.r.l. ha, sia con collaboratori che con personale terzo sono basati saldamente sul principio di lealtà che consiste nella coerenza e nella buona fede nelle scelte e nelle azioni, e nel rispetto dei diritti della persona umana, di cui è necessario tutelare l'integrità morale e fisica, garantendo un ambiente di lavoro salubre e sereno, dove ogni persona possa esprimere al meglio il proprio potenziale creativo. Non è tollerata alcuna discriminazione o molestia fondata su opinioni politiche e sindacali, religione, razza, lingua, nazionalità, età, sesso, stato di salute e in genere su qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

Le opinioni possono essere divergenti e le diversità rappresentano per Cartindustria Eurocarta S.r.l. una fonte da cui attingere spunti per la riflessione ed il miglioramento.

3 Le regole di comportamento

3.1 Etica nella gestione degli affari e delle attività aziendali

Tutti coloro che operano con e per Cartindustria Eurocarta S.r.l. gestiscono gli affari della Società nel rispetto dei principi del Codice Etico, indipendentemente dalle condizioni specifiche, dai condizionamenti e dalle circostanze di mercato.

3.2 Trasparenza della contabilità

La Società è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili della veridicità dei dati, delle informazioni contenute nei bilanci e nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, dirette ai soci ed al pubblico. Tutte le poste di bilancio, la cui determinazione e quantificazione presuppone valutazioni discrezionali della Direzione, devono essere supportate da idonea documentazione e da scelte legittime, condivise e in ogni tempo sostenibili.

La Società esige che gli Amministratori, i Consulenti e i Dipendenti sono tenuti a contribuire affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire le finalità indicate. La Società collabora attivamente con gli organi di controllo affinché abbiano libero accesso ai dati, ai documenti ed alle informazioni necessarie per svolgere la loro attività, pertanto fornisce a tale organo di controllo informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire decisioni consapevoli.

3.3 Relazione con i clienti

Cartindustria Eurocarta S.r.l. ha sempre cercato di sviluppare collaborazioni di lungo periodo con ogni singolo cliente ponendo in essere una concorrenza assolutamente leale con le aziende con le quali la Società compete. Nelle relazioni con i clienti, i collaboratori si impegnano ad osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti, prestare un servizio efficiente ed assicurare la migliore assistenza in tutte le fasi del rapporto, rispettando gli impegni assunti, fornendo informazioni accurate, complete e veritiere, e non operando alcuna azione che possa portare vantaggio o svantaggio ad alcuno.

4 Relazione con i fornitori e collaboratori esterni

La Società seleziona i fornitori che possiedono le migliori caratteristiche in termini di qualità, innovazione, costo, servizio, continuità ed etica, e instaura rapporti con collaboratori esterni che assicurano qualificazione professionale e reputazione oltre ad un costante soddisfacimento del rapporto fra prestazione, qualità, costi e tempi. Ai collaboratori è richiesto di selezionare fornitori e collaboratori

esterni sulla base dei principi espressi nel presente Codice Etico. In particolare i collaboratori si impegnano a:

- osservare le procedure ed i processi interni per la selezione e gestione dei rapporti con i fornitori ed i collaboratori esterni, consentendo a tutti coloro che possiedono i requisiti richiesti di concorrere per l'assegnazione della commessa o dell'incarico che sarà effettuata con criteri oggettivi, dichiarati, trasparenti e tracciabili;
- operare con trasparenza informativa, preservando l'indipendenza reciproca, rispettando gli impegni assunti e la legalità;
- rendere edotti i fornitori dell'esistenza del presente Codice Etico e dell'aspettativa di Cartindustria Eurocarta S.r.l. che il rapporto di collaborazione con gli stessi sia ispirato ai medesimi principi etici;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

4.1 Riciclaggio

La Società agisce in modo che i propri collaboratori non vengano coinvolti o tengano condotte che possano integrare la commissione del reato di riciclaggio quali l'accettazione o il possesso di introiti derivanti da attività illecite.

5 Rapporti con i funzionari pubblici

Col termine "funzionari pubblici" si intende indicare: organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici a livello internazionale, statale o locale. Sono assimilati ai funzionari pubblici i rappresentanti di forze e movimenti politici, di associazioni portatrici di interessi e di organizzazioni come associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni ambientaliste ecc. I contatti e la gestione dei rapporti di qualsiasi genere con i funzionari pubblici, così come sopra identificati, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate, si uniformano ai principi di lealtà, trasparenza e veridicità delle dichiarazioni, nel rigoroso rispetto dei seguenti principi comportamentali:

- nessun collaboratore deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a pubblici funzionari con la finalità di favorire gli interessi della Società anche a seguito di illecite pressioni;
- è vietato dare o promettere a funzionari pubblici in qualsiasi forma regali, omaggi e concedere benefici di sorta salvo il caso in cui tali forme di regali, omaggi e benefici siano di modico valore e rientrino nelle ordinarie prassi e consuetudini tenuto anche conto dei paesi in cui Cartindustria Eurocarta S.r.l. opera;
- nessun collaboratore può eludere le suddette prescrizioni ricorrendo ad aiuti o contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità ecc. abbiano le stesse finalità sopra vietate;
- il collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione al superiore gerarchico, ovvero, in caso di incompatibilità, all'Organismo di Vigilanza o al Consiglio di Amministrazione.

6 Sicurezza nell'ambiente di lavoro

Nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza del lavoro, Cartindustria Eurocarta S.r.l. si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo anche tramite la diffusione della cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi e l'incentivazione di comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori della Società. A tal fine è irrinunciabile la formazione e la sensibilizzazione dei collaboratori sulle tematiche di sicurezza. Ogni collaboratore è direttamente responsabile nei confronti dei colleghi e della Società per il mantenimento della qualità dell'ambiente di lavoro. Ogni collaboratore ha l'onere di prevenire e di limitare situazioni che possono influenzare negativamente tale qualità. Particolare attenzione deve essere posta alla tutela e salvaguardia della sicurezza, dell'ambiente e della salute dei collaboratori, nonché all'effettiva applicazione delle procedure aziendali adottate per prevenire la commissione di reati in violazione della normativa antinfortunistica. A garanzia del rispetto di tale impegno Cartindustria Eurocarta S.r.l. ha adottato un sistema di gestione integrato conforme, tra l'altro, ai requisiti della norma internazionale BS OHSAS 18001, mirando ad introdurre ad ogni livello aziendale una forte cultura della sicurezza sul lavoro

7 Tutela dell'ambiente

Cartindustria Eurocarta si impegna a non immettere illegittimamente nell'ambiente sostanze o energie in modo da compromettere le qualità del suolo, del sottosuolo, delle acque, dell'aria, della flora e della fauna, a non danneggiare il patrimonio naturale, a trattare i rifiuti esclusivamente provenienti dalla propria attività nel rispetto delle leggi vigenti. Periodicamente la Società verifica lo stato di attuazione delle politiche ambientali da parte dei vertici aziendali. Nella predisposizione della documentazione in materia ambientale Cartindustria Eurocarta S.r.l. è conforme ai principi di legalità, lealtà e trasparenza. A dimostrazione di ciò, la Società ha ritenuto utile ed importante adottare un sistema di gestione conforme alla norma internazionale UNI EN ISO 14001:2004. Cartindustria Eurocarta S.r.l. si impegna, altresì, a

condurre i suoi investimenti in maniera sostenibile tenendo conto delle migliori tecniche disponibili e promuovendo iniziative culturali al fine di sensibilizzare le comunità locali.

8 Etica del lavoro e tutela e valorizzazione dei collaboratori

La lealtà, la serietà, la capacità, la professionalità, la preparazione e la dedizione dei collaboratori rappresentano valori e condizioni che la Società ha sempre considerato come determinanti per conseguire gli obiettivi dell'azienda. Nel rispetto dei principi espressi nelle Convenzioni della Organizzazione Internazionale del Lavoro (Oil), nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e nella Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Bambino, Cartindustria Eurocarta S.r.l. condanna il lavoro minorile e bandisce ogni forma di discriminazione, riconosce, invece, il personale e le risorse umane come il più importante patrimonio aziendale, assicurando il rispetto del diritto alla contrattazione collettiva, ad un orario di lavoro ed una retribuzione in linea con le vigenti disposizioni di legge tutelando la salute dei lavoratori e garantendo la sicurezza nell'ambiente di lavoro.

9 Assunzione ed inserimento delle persone

Le assunzioni rispondono alla necessità di acquisizione delle professionalità per il perseguimento degli obiettivi aziendali. Le attività di selezione del personale sono condotte nel rispetto dei principi di cui al presente Codice Etico, senza discriminazione alcuna. La selezione viene effettuata valutando obiettivamente le caratteristiche personali e professionali del candidato, la sua adeguatezza al contesto in cui lo stesso sarà inserito, escludendo dunque ogni favoritismo, agevolazione o raccomandazione. L'assunzione dei collaboratori e la successiva gestione del rapporto di lavoro sono effettuate nel rispetto della normativa di legge, e della contrattazione collettiva nazionale.

10 Conflitto di interessi

Ciascun collaboratore deve evitare situazioni in cui possano insorgere conflitti di interesse che possano interferire ed intralciare la capacità di assumere in modo imparziale ed obiettivo decisioni nell'interesse di Cartindustria Eurocarta S.r.l., e comunque deve astenersi da ogni condotta volta all'acquisizione di un vantaggio personale tramite l'utilizzo di informazioni conosciute nello svolgimento della propria attività

11 Corretto uso dei beni aziendali e degli strumenti informatici

Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate. Egli deve operare con diligenza per tutelare i beni aziendali attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte da Cartindustria Eurocarta S.r.l. per la regolamentazione dell'utilizzo degli stessi. Sono a disposizione dei collaboratori gli strumenti informatici necessari al loro lavoro perché essi ne fruiscano nei limiti della legalità, nel rispetto delle procedure e delle direttive aziendali e limitatamente alle necessità legate allo svolgimento della propria attività lavorativa. L'uso improprio della tecnologia informatica potrebbe rendere necessaria l'assunzione di provvedimenti disciplinari.

12 Riservatezza

La Società si impegna a portare a conoscenza dei propri danti causa il tema della sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Ai collaboratori viene richiesto il rispetto della riservatezza delle informazioni di cui vengono a conoscenza in occasione dello svolgimento della loro attività, operando in ossequio delle apposite procedure aziendali.

13 Corruzione in atti privati

È vietato offrire direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche, o altre Organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi o soccombendo ad illecite pressioni. Ogni collaboratore deve agire nel rigoroso rispetto dei seguenti principi comportamentali:

a) anche a seguito di illecite pressioni, nessun collaboratore deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici o indebiti vantaggi a personale di aziende clienti, fornitori e partner professionali e commerciali in genere, per il compimento o l'omissione di un atto in violazione di un dovere, anche detrimento delle regole della concorrenza riguardo all'acquisizione di beni o servizi commerciali;

b) anche a seguito di illecite pressioni, nessun collaboratore può sollecitare o ricevere somme, beni in natura o altri benefici o indebiti vantaggi per il compimento o l'omissione di un atto in violazione di un dovere anche detrimento delle regole della concorrenza riguardo all'acquisizione di beni o servizi commerciali.

14 Sistema di controllo

L'Organismo di Vigilanza (di seguito "OdV"), è deputato al controllo del funzionamento e del rispetto dei processi organizzativi e dei principi contenuti nel Codice Etico, al loro costante aggiornamento e alla verifica che gli stessi siano diffusi presso i dipendenti, i clienti, i fornitori, i partner e, in genere, a tutti i terzi interessati.

L'inosservanza dei principi contenuti nel presente Codice Etico è regolamentata nel Regolamento Aziendale.

Eventuali segnalazioni di possibili violazioni del Codice devono essere inviate all'OdV all'indirizzo email "odv231@eurocartasrl.com" o attraverso gli altri "canali informativi dedicati" a disposizione dei dipendenti.

I canali sopra citati sono disponibili anche per raccogliere eventuali segnalazioni di violazioni al Codice Etico da parte degli Stakeholder esterni all'azienda.

L'OdV, nel caso di violazioni, provvederà, in accordo con le funzioni aziendali competenti, all'adozione delle misure correttive opportune, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e del Contratto Collettivo Nazionale.

15 Disposizioni sanzionatorie

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa. La violazione delle norme del Codice Etico potrà essere considerato inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

16 Divulgazione

Il presente Codice Etico deve essere portato a conoscenza degli Organi sociali e dei suoi componenti, dei Dipendenti della Società, dei Consulenti e Collaboratori, dei Procuratori e di tutti coloro che possano agire per conto della Società.

Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprendere i contenuti ed a rispettarne le regole. Eventuali dubbi applicativi connessi al presente Codice Etico devono essere tempestivamente discussi con l'OdV.